

入退会申込の手続きと入退会までの流れ

	入会の場合	退会の場合
必要書類	<p>【正会員】</p> <p>① 入会申込書</p> <p>② 公認心理師・臨床心理士資格登録証明書のコピー</p> <p>③ (該当者のみ) 他都道府県の公認心理師会・臨床心理士会の在籍証明書</p> <p>【準会員】</p> <p>① 準会員入会申込書</p> <p>② 準会員推薦書</p>	<p>① 退会届</p>
注意事項	※事務局に書類を郵送後、理事会の承認をもって「入会」となります。	※事務局に書類を郵送後「退会」となります。退会届の提出日によっては、次年度年会費が発生する場合があります。
手続きの流れ		
1	申請に必要な書類を一般社団法人 岡山県公認心理師・臨床心理士協会のホームページ「入退会届け」の箇所から 必要書類をダウンロード してください。	
	<p>「入会申込書」あるいは「準会員入会申込書」をダウンロードし、1枚の用紙に両面印刷してください。</p> <p>(表面) 「一般社団法人 岡山県公認心理師・臨床心理士協会入会申込書」</p> <p>(裏面) 「公認心理師・臨床心理士資格登録証明書のコピー貼付欄」</p> <p>※準会員入会申込書は「表面のみ・片面1ページ」です。</p>	<p>「退会届」をダウンロードし、印刷してください。</p> <p>(片面1ページ)</p>
備考	ダウンロードができなかった場合は、事務局あてに「入会申込書希望」あるいは「退会届希望」の旨をメールかFAXでご連絡ください。申込書をメール添付または郵送でお届けします。	
2	書類にもれなく 必要事項を記入・必要書類を用意し、事務局に郵送 してください。	
	<p>【正会員】 ①入会申込書の裏面に、②公認心理師資格登録証のコピー(同封でも可) および(あるいはいずれか) 臨床心理士資格登録証明書(カード)のコピーを貼付してください。また、他都道府県の公認心理師会・臨床心理士会に在籍があった方は、③「在籍証明書」を同封してください。</p> <p>【準会員】 ①準会員入会申込書と、②準会員推薦書を同封してください。</p>	<p>事務局への退会届の提出をもって、正式な「退会」となります。</p> <p>※「在籍証明書」が必要な場合は、事務局までお知らせください。</p>
3	理事会にて、入会の可否が審議承認 されます。	
4	理事会承認後、協会ホームページからリンクしている 個人ページの案内 が届きます。	
	<p>「マイページ」から入会金・年会費の納入手続きを御自身で進めてください。</p> <p>入会金：5000円(在籍証明書がお有りの場合は2500円)</p> <p>年会費：8000円</p>	<p>「マイページ」から退会手続きを進めてください。</p> <p>※在会中の未納の年会費がある場合は、入金が必要です。</p>
5	入会金・年会費の入金確認 をもって、正式に「入会」となります。	